

العنوان: عمارة الآداب ، قسنطينة 1 طريق عين الباي ، قسنطينة

رقم التعريف الجبائي: 414020000250120

الهاتف: 031 81 11 99

إعلان عن استشارة

تلعن كلية الآداب واللغات - جامعة قسنطينة 1 الأخوة منتوري

استشارة رقم 2024/16

عن إجراء لاستشارة :

المتعلقة: اقتناء الأوراق، لوازم المكتب والتدریس ومستلزمات الإعلام الآلي

البند 01 - المادة 01-13/22 الأوراق ولوازم المكتب

البند 02 - المادة 08-13/22 الأوراق ولوازم التدریس

البند 03 - المادة 04-23/22 عتاد ولوازم لفائدة التكوين لما بعد التدرج

البند 04 - المادة 03-31/22 اللوازم بما فيها المكونات الإلكترونية والميكانيكية والسمعية
حصة وحيدة

هذه الاستشارة مفتوحة لكل مؤسسات المتخصصة ويمكن للمؤسسات العارضة المبتمة بهذا الإعلان سحب دفتر الشروط. يتضمن ملف تعهدات المؤسسات العارضة العروض يجب أن يوضع كل من ملف الترشح ، العرض التقني و العرض المالي في ظرف منفصل و مختوم ويبين موضوع الاستشارة و يتضمن عبارة ملف- الترشح -عرض تقني - عرض مالي و تجمع الأطراف الثلاثة في ظرف آخر مغلق وغير مسمى ويرسل للأمانة العامة لكلية الآداب واللغات ، عمارة الآداب - جامعة قسنطينة 1 الأخوة منتوري ويحمل إجباريا العبارة التالية:

إلى السيدة: عميدة كلية الآداب واللغات

الخاص بالاستشارة رقم 2024/16

المتعلقة: اقتناء الأوراق، لوازم المكتب والتدریس ومستلزمات الإعلام الآلي

لا يفتح إلا من طرف لجنة فتح الأطراف وتقدير العروض.

ترفق العروض التقنية والمالية بالوثائق التالية و المرتبة كما يلي:

1- ملف الترشح: يتضمن

- تصريح بالترشح مملوء بعينية وبخط واضح ومضي ومؤرخ و مختوم (حسب النموذج المرفق).

-التصريح بالزيارة مملوء بعينية وبخط واضح ومضي ومؤرخ و مختوم (حسب النموذج المرفق).

- الطبيعة القانونية للشركة (SARL ، EUR... الخ).

-نسخة من مستخرج السجل التجاري.

-نسخة من رقم التعريف الجبائي والإحصائي (NIS-NIF).

-الوطني البنكي (RIB).

نسخة لشهادة ثبات الإيداع القانوني للحسابات الاجتماعية فيما يخص الشركات (الشخصية المعنوية) تسلم من طرف الديوان الوطني للسجل التجاري

طبقاً للمادة 29 من الأمر 09-01 المؤرخة في 22/07/2009 المتضمن قانون المالية التكميلي لسنة 2009.

-نسخة من الوثائق شبه الجبائية (CNAS - CASNOS) سارية المفعول .

-نسخة من صحيفة السوابق العدلية.

-مستخرج الضرائب مصفى أو مرفقا بجدولة الضرائب، تاريخ التحرير لا يفوق 03 أشهر (Extrait de rôle).

-نسخة من عقد الإيجار أو عقد الملكية.

- المستندات المتعلقة بالصلاحيات التي تمكن الأشخاص من إلزام الشركة (documents relatifs aux pouvoirs habilitant les personnes à engager l'entreprise)

-و كل وثيقة تسمح بتقييم قدرات المرشحين أو المتعهدين.

2- ملف العرض التقني: يتضمن

- التصريح بالاكتتاب مملوء بعنابة وبخط واضح ومضي ومؤرخ ومحظوظ (حسب النموذج المرفق)
- بطاقة الالتزام مملوءة بخط واضح و وعنابة و مؤرخة و مختومة (حسب النموذج المرفق)
- دفتر الشروط موقع و مختوم من طرف المتعهد في جميع صفحاته متضمن عبارة "قرئ و قبل" مكتوبة بخط اليد، مملوء و مضى من طرف المتعهد.

3- ملف العرض المالي: يتضمن

- رسالة التعهد ترافق وجوباً مع العرض المالي مؤرخة ومضية و مختومة من طرف العارض (حسب النموذج المرفق).
- جدول الأسعار بالوحدة مملوء، مؤرخ و مضى و مختوم.
- تفصيل كفي وتقديرى مملوء، مؤرخ و مضى و مختوم.
- حوصلة عامة Récapitulation générale

تحدد مهلة تحضير العروض بـ 10 أيام ابتداء من تاريخ أول نشر هذا الإعلان (أنظر إلى تاريخ الإعلان) حدد آخر أجل لتسليم العروض في آخر يوم من تحضير العروض ابتداء من الساعة الثامنة والنصف (08:30) إلى الحادية عشر (11:00) تودع بالأمانة العامة لكلية الآداب واللغات ، عمارة الآداب جامعة منتوري قسنطينة 1.

حددت مدة صلاحية الغرورض بـ 90 يوم ابتداء من آخر أجل تسلیم العروض.

يتم فتح العروض التقنية والمالية في جلسة علنية في آخر يوم من تاريخ إيداع العروض على الساعة الحادية عشر (11:00) بالأمانة العامة لكلية الآداب واللغات ، عمارة الآداب جامعة الأخوة منتوري قسنطينة 1.

